ACTA No. 858		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA** **COMITÉ ACADÉMICO – SEGUIMIENT ETAPA PRODUCTIVA** **IE ALFREDO GARCÍA - SENA**		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 1 de septiembre de 2020.	**HORA INICIO:** 18:00	**HORA FIN:** 19:00
LUGAR: Sala de conferencias virtual Google Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Regional / Risaralda / Comercio y Servicios**	

TEMA (S):

1. Revisar las actividades de la etapa productiva de la aprendiz KELI TATIANA SANCHEZ MONTOYA.
2. Proponer nuevas actividades para las bitácoras 6, 7, 8, 9, 10 y 12.
3. Hacer seguimiento a la entrega de bitácoras por los aprendices de la Ficha: 1849480

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar revisión a las actividades de etapa productiva de la aprendiz KELI TATIANA SANCHEZ MONTOYA dado su reingreso a la IE.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen

- Carlos Enrique Henao Ramírez – Coordinador Académico - IE Alfredo García
- María Elena Castaño Gallego – Docente Directora Grado 11 IE Alfredo García
- Mary Sandra Cortes Mejía – Docente Emprendimiento IE Alfredo García
- Martha Lucía Tabárez Villa – Instructora Seguimiento Etapa Productiva
- Martha Inés Osorio Jiménez - Instructora del Técnico en Asistencia Administrativa – Ficha 1849480
- Andrés Felipe Ramírez - Instructor del Técnico en Asistencia Administrativa – Ficha 1849480

El instructor Andrés Felipe Ramírez Botero inicia la reunión señalando los temas y el objetivo de la misma.

ETAPA PRODUCTIVA APRENDIZ KELI TATIANA SANCHEZ MONTOYA

El instructor Andrés Felipe informa que la aprendiz KELI TATIANA recientemente se ha comunicado con él para manifestarle su intención de retomar a la formación SENA, a lo cual el instructor ve viable en la etapa lectiva, pero en la etapa productiva observa dificultades en la realización de algunas actividades que se están llevando a cabo con el empresa didáctica SINERGIA S.A.S., donde el grupo de aprendices no ve bien que KELI TATIANA retome actividades allí, además informan que KELI TATIANA nunca ha estado presente y no ha realizado ningún tipo de aporte en la reactivación de la empresa didáctica.

La instructora Martha Lucía Tabárez sugiere que la aprendiz, dentro de las opciones que se tienen para llevar a cabo la etapa productiva, puede realizar monitorías.

El Coordinador Académico Carlos Enrique Henao ve con buenos ojos que KELI TATIANA realice sus actividades de la etapa productiva bajo esa modalidad de monitorías en la IE, ya que en el momento se está requiriendo de personal que apoye las actividades administrativas.

El Coordinador valida con las docentes María Elena Castaño Gallego y Mary Sandra Cortes Mejía la opción de la monitoría, a lo que están de acuerdo en que la aprendiz pueda realizarla de ese forma.

La docente Mary Sandra, anota que tiene unas actividades de la asignatura que orienta de Emprendimiento, donde se han proyectado todas las actividades con los eventos y el trabajo de la empresa didáctica SINERGIA S.A.S. Propone entonces asignarle las actividades del grupo 11-2, donde están trabajando Proyecto de Vida Objetivo a Futuro.

La docente indica que la aprendiz debe poner de su parte y asumir este compromiso con con la seriedad que se requiere.

El Coordinador Académico Carlos Enrique propone ubicar un espacio a KELI TATIANA en un aula grande que está a la entrada de la IE con un equipo de cómputo, asignarle unas tareas específicas de apoyo, cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad requeridas.

Dentro de las tareas que puede desarrollar estarían las siguiente:

- Organización y entrega de material impreso para los estudiantes de la IE que lo requieren.
- Reproducción y entrega de informes a acudientes y padres de familia de estudiantes.
- Digitación de Certificados, Certificados de Notas, Constancias de Matrícula, entre otros documentos.
- Apoyar el proceso de Matrícula 2021.
- Actualización base de datos.

La supervisión de las actividades estaría directamente a cargo del Secretario y la Bibliotecaria de la IE.

Propone que la aprendiz realice este proceso cumpliendo con 3 horas diarias, donde de manera esporádica podría realizar algunas actividades por teletrabajo con el compromiso de brindarle todas las herramientas y medios necesarios para dar cumplimiento a las labores asignadas.

Las docentes y el coordinador académico de la IE aplauden que KELI TATIANA se reincorpore a la formación, ya que ha tenido muchísimas dificultades de índole familiar y económico, con muchos altibajos y en varias ocasiones a desfallecido pero la IE siempre ha buscado apoyarla para que pueda continuar y así poderse graduar de la IE y del SENA.

El Coordinadora Académica se reunirá con el Secretario y la Bibliotecaria para hablar sobre el tema.

El instructor Andrés Felipe indica que con esas monitorías entraría a reemplazar las bitácoras 6, 7, 8,

9, 10 y 12, ya que de la 1 a la 5 son bitácoras que vienen trabajando desde el año 2019 con la docente Mary Sandra, donde tienen todos los insumos requeridos para evidenciarlas y hacer las entregas respectivas.

COMPETENCIAS	ACTIVIDAD PLANTEADA EN CADA BITACORA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO POR EL APRENDIZ: REPORTAR NUMERO DE HORAS CUMPLIDAS CON ESTA ACTIVIDAD			EVIDENCIAS O PRODUCTOS PRESENTADOS ENUNCIAR LAS EVIDENCIAS QUE LUEGO SERAN SOPORTE DE LO REALIZADO.
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	BITACORA 01: Diseñar instrumento para determinar intención de compra	ACTIVIDAD NUMERO DE HORAS	40	1. Determinar características y atributos del producto / 2. Diseñar encuesta intención de compra.	Encuesta aplicada
PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	BITACORA 02: Analizar información intención de compra	ACTIVIDAD NUMERO DE HORAS	40	1. Analizar información encuesta intención de 2. Realizar informe de análisis de la información.	Informe análisis intención de compra
PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	BITACORA 03: Establecer la identidad organizacional: Mision, Vision, Logo, Eslogan, Objetivos, Politicas, Valores Corporativos	ACTIVIDAD NUMERO DE HORAS	100	1. Elaborar de Logo y Eslogan 2. Elaborar misión y visión de la empresa 3. Establecer objetivos, políticas, valores y producto o	Folleto o plegable en materiales reciclables
PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	BITACORA 04: Diseñar portafolio de productos / servicios	ACTIVIDAD NUMERO DE HORAS	80	1. Definir el formato del portafolio. 2. Diseñar portafolio. 3. Realizar promoción del portafolio.	Portafolio de productos / servicios
APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.	BITACORA 05: Constituir y legalizar la empresa	ACTIVIDAD NUMERO DE HORAS	90	1. Analizar los diferentes tipos de sociedades vigentes según la normativa colombiana 2.Constituir la empresa bajo las normas legales	Consultas, actas y formatos diligenciados
PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	BITACORA 06: Reestructuras empresa didáctica SINERGIA S.A.S.	ACTIVIDAD NUMERO DE HORAS	60	1. Diseñar estructura organizacional. 2. Elaborar manual de funciones por cargo.	Organigrama Manual de funiones de SINERGIA S.A.S.
ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	BITACORA 07: Activar empresa didáctica SINERGIA S.A.S.	ACTIVIDAD NUMERO DE HORAS	60	1. Realizar proceso de selección de personal (Área Recursos Humanos). 2. Renovar Cámara de Comercio y documentos contables y legales y registros contables (Área Financiera). 3. Definir portafolio de servicios y página web y realizar promoción de los eventos e informe de satisfacción del evento (Área Comercial). 4. Crear formatos para la logística de los eventos a realizar y definir presupuesto e implementar los eventos (Área Operativa).	Entrevistas Lista de chequeo Cámara de comercio y RUT actualizada Formatos Facturación Portafolio de servicios en Página Web Hipercentro Formatos Planeación Evento Formatos Presupuesto
ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	BITACORA 08: Realizar planificación en todas sus etapa (pre-evento-post) DIA VERDE para toda la Institución Educativa	ACTIVIDAD NUMERO DE HORAS	50	1. Realizar planificación del evento (pre-evento-post). 2. Publicitar el evento en redes, incluido Web Site Alfredo Garcia.	Publicidad en redes
	BITACORA 09: Llevar a cabo evento con todas sus etapa (pre-evento-post) DIA VERDE para toda la Institución Educativa	ACTIVIDAD NUMERO DE HORAS	60	1. Hacer evento en medios virtuales. 2. Realizar encuestas y análisis de la información recolectada.	Encuesta y análisis Informe evento
FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	BITACORA 10: Estructurar estudio de mercado y Plan de Medios	ACTIVIDAD NUMERO DE HORAS	140	1. Estructurar la segmentación del mercado 2. Determinar el nicho de mercado para la empresa 3. Describir el perfil del cliente, determinar el crecimier 4. Diseñar plan de medios. 5. Diseñar página web.	Estudio de mercado Plan de medios Página Web
APOYAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EN CONCORDANCIA CON LA NORMATIVIDAD.	BITACORA 11: Proyectar presupuesto	ACTIVIDAD NUMERO DE HORAS	80	1. Proyectar ingresos. 2. Proyectar costos. 3. Proyectar gastos. 4. Proyectar inversiones. 5. Determinar inversiones. 6. Determinar capital de trabajo. 7. Identificar fuentes de financiación.	Presupuesto
ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	BITACORA 12: Llevar a cabo evento con todas sus etapa (pre-evento-post) por grupos	ACTIVIDAD NUMERO DE HORAS	80	1. Elaborar informe evento (pre-evento-post). 2. Publicitar el evento en redes, incluido Web Site Alfredo Garcia. 3. Hacer evento en medios virtuales. 4. Realizar encuestas y análisis de la información	Informe evento Publicidad en redes Encuesta y análisis

SEGUIMIENTO ENTREGA BITÁCORAS FICHA: 1849480

La instructora Martha Lucía Tabárez socializa el avance de la entrega de las bitácoras, subrayando la importancia del proceso de etapa productiva y la entrega oportuna de las bitácoras, teniendo en cuenta que muchos de los insumos que acompañan estas entregas ya los tienen por actividades que vienen desarrollando desde el año anterior. Cuando el aprendiz hace entrega de la bitácora pero están sin calificación quiere decir que requiere de correcciones. Se requiere que para el 20 de octubre los aprendices tengan sus bitácoras completas y calificadas:

(Las celdas que están vacías es porque no han sido entregadas)

Nombre	UserName	ETAPA PRODUCTIVA. Foro	Bitácora No.1	Bitácora No.2	Bitácora No.3	Bitácora No.4	Bitácora No.5	Bitácora No.6	Bitácora No.7	Bitácc
ANGIE DANIELA ALVAREZ BEDOYA	1089598217ti	A	A	A	A	A		A	A	
KEVIN CASTAÑEDA MONTENEGRO	1085716654ti	A	A							
MICHAEL ESTEBAN CEBALLOS LOPEZ	1088239222ti	A	A	A	A	A		A		
SEBASTIAN CONTRERAS DAVILA	1007218044ti	A	A	A	A	A		A		
ANDREA CATALINA GARCIA VALENCIA	1089378004ti	A	A	A	A	A				
KEVIN ANDRES GRANDAS FERNANDEZ	1004776501ti	A	A	A	A	A				
JUAN ALEJANDRO LOAIZA HENAO	1004755594ti	A	A	A	A					
SAHIANY MIER BETANCUR	1056120350ti	A	A	A	A	A		A	A	
DEILY LIYIANA MORALES GONZALEZ	1004010690ti	A	A	A	A	A			A	
ANGIE DAHIANA MURILLO VINASCO	1004779486ti	A	A	A	A	A				
LAURA CAMILA OSPINA CARDONA	1006697620ti		A							
JUAN CAMILO QUINTERO TREJOS	1004779956ti	A	A	A	A	A	A	A	A	
JEINE MARCELA RESTREPO DELGADO	1004736936ti	A	A			A				
JUAN JOSE RESTREPO LONDOÑO	1085717904ti	A	A	A	A	A				
MICHEL DAYANA RODRIGUEZ LONDOÑO	1004670139ti	A	A	A	A	A		A	A	
JOSUE SALCEDO TAQUEZ	1004738199ti	A	A	A	A	A	A	A	A	
KELI TATIANA SANCHEZ MONTOYA	1002856438cc									
MELISSA SANCHEZ SALGADO	1000932636cc	A	A	A	A	A				
LEIDY VIVIANA TREJOS GOMEZ	1089930881ti	A	A	A	A	A		A		
TATIANA USMA BARRIGA	1089381028ti	A	A	A	A	A				
ANGIE MICHELLE VEGA VERA	1004752648ti	A	A	A	A	A	A	A	A	
MATEO VELASQUEZ OSORIO	1193355536ti	A	A	A	A	A		A		
JESSICA TATIANA VILLA CALVO	1004529537ti	A	A							
JEISON ESTIVEN VILLAR RANGEL	1003427957cc	A	A	A	A	A		A		

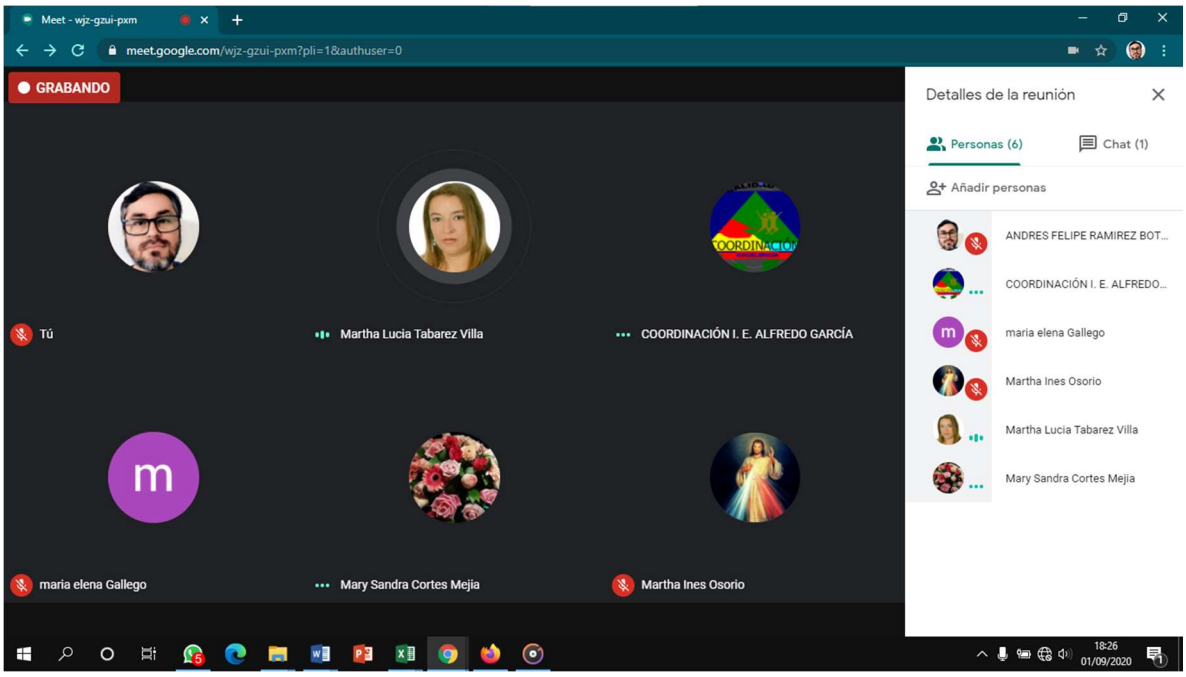
La docente María Elena les ha venido hablando con los aprendices sobre este tema y la siguiente semana volverá revisar este tema con ellos.

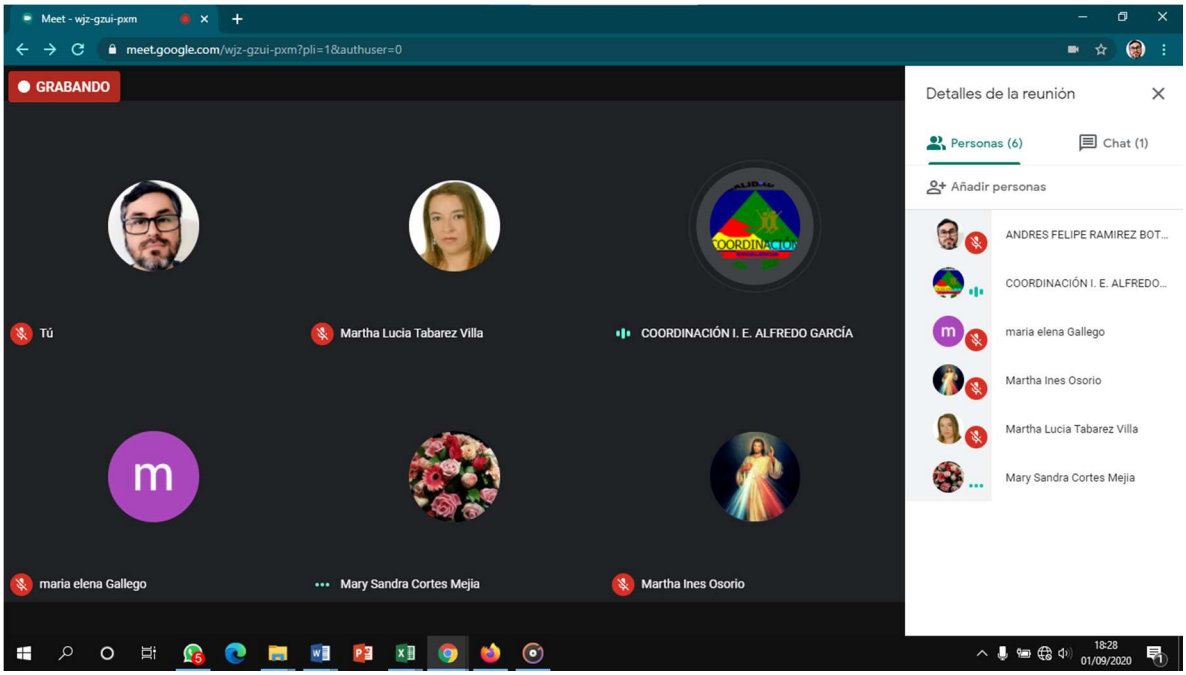
El Coordinador Académico Carlos Enrique solicita copia del informe a su correo electrónico para hablar personalmente con cada uno de ellos

Finaliza la reunión y la aprendiz será citada a partir de la fecha para iniciar su monitoría en la IE.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Revisar las nuevas actividades de las bitácoras de la etapa productiva de KELI TATIANA SANCHEZ	Carlos Enrique Henao Ramírez – Coordinador Académico IE Alfredo García Andrés Felipe Ramírez Botero – Instructor SENA	Semana del 15 de septiembre de 2020.


Meet - wjz-gzui-pxm
meet.google.com/wjz-gzui-pxm?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Tú
Martha Lucia Tabarez Villa
COORDINACIÓN I. E. ALFREDO GARCÍA
maria elena Gallego
Mary Sandra Cortes Mejia
Martha Ines Osorio
Detalles de la reunión
Personas (6)
Chat (1)
Añadir personas
ANDRES FELIPE RAMIREZ BOT...
COORDINACIÓN I. E. ALFREDO...
maria elena Gallego
Martha Ines Osorio
Martha Lucia Tabarez Villa
Mary Sandra Cortes Mejia
18:26
01/09/2020


Meet - wjz-gzui-pxm
meet.google.com/wjz-gzui-pxm?pli=1&authuser=0
GRABANDO
Tú
Martha Lucia Tabarez Villa
COORDINACIÓN I. E. ALFREDO GARCÍA
maria elena Gallego
Mary Sandra Cortes Mejia
Martha Ines Osorio
Detalles de la reunión
Personas (6)
Chat (1)
Añadir personas
ANDRES FELIPE RAMIREZ BOT...
COORDINACIÓN I. E. ALFREDO...
maria elena Gallego
Martha Ines Osorio
Martha Lucia Tabarez Villa
Mary Sandra Cortes Mejia
18:28
01/09/2020